



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
HAROKOPIO UNIVERSITY



University
of Exeter

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

"MSc in Children's Health & Wellbeing: Exercise, Nutrition & Digital Technologies"

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
Άρθρο 1: Γενικές Αρχές	3
Άρθρο 2: Όργανα Λειτουργίας Π.Μ.Σ.	5
Άρθρο 3: Εκπροσώπηση φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα	8
Άρθρο 4: Ψηφιακή και Υλικοτεχνική Υποδομή.....	10
Άρθρο 5: Φοιτητική Μέρμνα	12
Άρθρο 6: Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.).....	13
Άρθρο 7: Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/-τριών (Μ.Υ.Φ.)	13
Άρθρο 8: Δομή Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη”	14
Άρθρο 9: Συνήγορος του/της Φοιτητή/-τριας	15
Άρθρο 10: Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών	15
Άρθρο 11: Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β:	17
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	17
Άρθρο 12: Μεταπτυχιακός τίτλος.....	17
Άρθρο 13: Δομή, κατευθύνσεις και χρονική διάρκεια προγράμματος.....	17
Άρθρο 14: Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου.....	19
Άρθρο 15: Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών.....	20
Άρθρο 16: Εγγραφή στο Πρόγραμμα	24
Άρθρο 17: Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών	24
Άρθρο 18: Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών	26
Άρθρο 19: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες.....	27
Άρθρο 20: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών	28
Άρθρο 21: Κινητικότητα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών.....	29
Άρθρο 22: Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων	30
Άρθρο 23: Διδάσκοντες/-ουσες.....	31
Άρθρο 24: Υποχρεώσεις Διδασκόντων/-ουσών	33
Άρθρο 25: Αξιολόγηση της Επίδοσης – Διαδικασία εξετάσεων.....	34
Άρθρο 26: Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ)	39
Άρθρο 27: Αριστεία Επίδοσης	42
Άρθρο 28: Βαθμολογία - Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	43
Άρθρο 29: Ολοκλήρωση Σπουδών.....	44

Άρθρο 30: Απονομή διπλώματος – Ορκωμοσία.....	44
Άρθρο 31: Τέλη φοίτησης – Τρόπος καταβολής – Δωρεάν φοίτηση	45
Άρθρο 32: Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες.....	46

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

‘Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

1. Στο Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής (ΤΕΔΔ) της Σχολής Επιστημών Υγείας και Αγωγής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και σε στρατηγική ακαδημαϊκή συνεργασία με το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Επιστήμης της Άσκησης, της Ιατρικής Σχολής του University of Exeter (UoE) θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο “ **Children’s Health & Wellbeing: Exercise, Nutrition and Digital Technologies**”.
2. Το Π.Μ.Σ. με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του προγράμματος θα απονέμει **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε) (Master of Science – MSc)** με τίτλο “ **Children’s Health & Wellbeing: Exercise, Nutrition and Digital Technologies**”.
3. Το Πρόγραμμα παρέχει τη δυνατότητα για Μεταπτυχιακές Σπουδές **Πλήρους και Μερικής** φοίτησης, πλήρως στην **Αγγλική γλώσσα** και υλοποιείται **εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως**.
4. **Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται** σε πτυχιούχους Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής οι οποίοι κατέχουν πτυχίο σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος και ειδικότερα, αλλά όχι αποκλειστικά, στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα της: Διαιτολογίας – Διατροφής, Ιατρικής, Δημόσιας Υγείας, Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Ψυχολογίας, Νοσηλευτικής, Επιστημών Υγείας και Βιοϊατρικών Επιστημών, Βιολογικών Επιστημών, Πληροφορικής της Υγείας, Ψηφιακών Τεχνολογιών και συναφών επιστημονικών πεδίων.
5. Μέσα από ένα σύγχρονο εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως εκπαιδευτικό πρόγραμμα και αξιοποιώντας τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης (εξ αποστάσεως) εκπαίδευσης το Π.Μ.Σ. **αποσκοπεί**:
 - i. στην παροχή προηγμένης διεπιστημονικής μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στους ακόλουθους τομείς: υγεία και ευεξία παιδιών, επιστήμη της άσκησης και φυσική δραστηριότητα σε παιδιά και εφήβους, διατροφή, διαιτολογία και διατροφικές πρακτικές σε παιδιατρικούς πληθυσμούς, ψυχική υγεία παιδιών και εφήβων, προσεγγίσεις δημόσιας υγείας για την προαγωγή της υγείας παιδιών και εφήβων, ψηφιακές τεχνολογίες υγείας για την παρακολούθηση και υποστήριξη της υγείας των παιδιών, επιστήμες συμπεριφοράς και εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης στον τομέα της υγείας,
 - ii. στην εκμάθηση ερευνητικών διαδικασιών στους/-ις φοιτητές/-τριες του και στην ενεργή συμμετοχή τους σε ερευνητικά πρωτόκολλα υψηλού επίπεδου, **με τη χρηματοδότηση αυτής από πόρους του Προγράμματος**,

- iii. στην παραγωγή και προαγωγή **νέας γνώσης**,
 - iv. στη διαμόρφωση πλαισίου ερευνητικής και διδακτικής συνεργασίας με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και άλλους Φορείς, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό,
 - v. στην **ανάδειξη της Αριστείας**, χορηγώντας βραβεία στους/-ις διακριθέντες/-είσες φοιτητές/-τριες,
 - vi. στην ενίσχυση **των μετακινήσεων φοιτητών/-τριών** καθώς και διδακτικού προσωπικού, σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, για τη διεξαγωγή έρευνας και για συμμετοχή σε συνέδρια,
 - vii. στην **προβολή του ερευνητικού έργου των φοιτητών/-τριών** σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια, στα οποία οι φοιτητές/-τριες καλούνται να παρουσιάσουν τις ερευνητικές τους εργασίες,
 - viii. στη διαρκή στήριξη των αποφοίτων, μέσω του γραφείου Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου.
6. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. αναμένεται να:
- i. επιδεικνύουν ικανότητα κατανόησης, ερμηνείας και κριτικής αποτίμησης της σύγχρονης επιστημονικής έρευνας στους τομείς της παιδικής και εφηβικής υγείας, της άσκησης, της διατροφής, της ψυχικής υγείας, της δημόσιας υγείας και των ψηφιακών εφαρμογών στην υγεία,
 - ii. ενσωματώνουν και να εφαρμόζουν ποικίλες στρατηγικές για την υποστήριξη της υγείας και του ευ ζην ατόμων, ομάδων και κοινοτήτων,
 - iii. αναγνωρίζουν τη σημασία της διεπιστημονικής προσέγγισης σύγχρονων θεμάτων υγείας και ευεξίας παιδιών και εφήβων,
 - iv. αναλύουν και να επιλύουν προβλήματα μέσω κριτικής συλλογής, σύνθεσης και αξιολόγησης σχετικών διαθέσιμων πληροφοριών από διάφορες πηγές συμπεριλαμβανομένης της χρήσης μεγάλου όγκου δεδομένων (big data),
 - v. εφαρμόζουν επιστημονικά τεκμηριωμένες προσεγγίσεις στην προαγωγή της υγείας και ευεξίας παιδιών και εφήβων σε ατομικό και πληθυσμιακό επίπεδο,
 - vi. ερμηνεύουν την επιστημονική γνώση σε πρακτική πληροφορία και να την επικοινωνούν αποτελεσματικά στο κοινό,
 - vii. διατυπώνουν ερευνητικά ερωτήματα και να προτείνουν ερευνητικά πρωτόκολλα με κατάλληλο μεθοδολογικό σχεδιασμό,
 - viii. αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα διασφαλίσουν την αποτελεσματική τους ανταπόκριση στις απαιτήσεις σύγχρονων και διεπιστημονικών εργασιακών περιβαλλόντων υγείας και ευεξίας παιδιών και εφήβων,
 - ix. επικοινωνούν αποτελεσματικά με επαγγελματικούς και μη ενδιαφερόμενους φορείς (stakeholders) μέσω διαφόρων μέσων, και να επιδεικνύουν προχωρημένη ψηφιακή εγγραμματοσύνη.

‘Άρθρο 2: Όργανα Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

A. Η Σύγκλητος

1. Η Σύγκλητος του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, είναι αρμόδια για κάθε θέμα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.
2. Η Σύγκλητος:
 - i. εγκρίνει την ίδρυση Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
 - ii. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
 - iii. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
 - iv. αποφασίζει την κατάργηση Π.Μ.Σ. που προσφέρεται από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

B. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

3. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) αποτελείται από επτά (7) μέλη (πέντε εκ των οποίων τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής) ως εξής:
 - τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο (από το Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής)
 - τον συν-διευθυντή από το University of Exeter (από το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Επιστήμης της Άσκησης)
 - Τρία (3) μέλη από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο (από το Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής)
 - Δύο (2) μέλοι από το University of Exeter (από το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Επιστήμης της Άσκησης)

Τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας, Αναπληρωτές Καθηγητές ή Επίκουροι Καθηγητές των Τμημάτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Προγράμματος. Η προεδρία της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ασκείται από τον Διευθυντή του Προγράμματος (βλ. Παράγραφο Δ παρακάτω). Η διάρκεια της θητείας των μελών της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι διετής (2 έτη).
4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:
 - i. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
 - ii. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων

- μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- iii. αναθέτει το διδακτικό έργο στο διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.,
- iv. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/-ουσα ανά εργασία,
- v. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- vi. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ),
- vii. με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών οι αρμοδιότητες των περ. 4.ii και 4.iv δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.,
- viii. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
- ix. ορίζει τον/την Διευθυντή/-ντρια του Π.Μ.Σ.,
- x. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις,
- xi. συγκροτεί επικουρικά όργανα ή/και Επιτροπές, πέραν των προαναφερθεισών, για τη διεκπεραίωση διαδικασιών και λειτουργιών του Π.Μ.Σ.

Γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

5. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) αποτελείται από πέντε (5) μέλη καταναμεμημένα ως εξής:
 - τον/τη Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο (από το Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής)
 - τον συν-διευθυντή από το University of Exeter (από το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Επιστήμης της Άσκησης)
 - Δύο (2) μέλη από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο (από το Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής)
 - Ένα (1) μέλος από το University of Exeter (από το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Επιστήμης της Άσκησης)

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής είναι κατά προτεραιότητα Καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτές Καθηγητές των Τμημάτων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής είναι διετής (2 έτη).
6. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ιδίως:
 - i. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν.4957/2022 (Α'141), και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
 - ii. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
 - iii. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
 - iv. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον παρόντα Κανονισμό,

- v. εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών του άρθρου 83 του ν.4957/2022 (Α'141),
- vi. εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών/-τριών Καθηγητών/-τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- vii. εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,
- viii. εισηγείται σχετικά με περιπτώσεις επανάληψης μαθημάτων, παράτασης φοίτησης ή διαγραφής φοιτητών/-τριών, κατόπιν αξιολόγησης της ακαδημαϊκής τους πορείας και των ειδικών συνθηκών κάθε περίπτωσης.

Η Συντονιστική Επιτροπή συγκαλείται όποτε απαιτείται, κατόπιν πρόσκλησης του/της Διευθυντή/ντριας του Προγράμματος, με την εξασφάλιση της παρουσίας τουλάχιστον ενός μέλους από κάθε συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο. Η πρόσκληση αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη δύο (2) εβδομάδες πριν από τη συνεδρίαση, συνοδευόμενη από την ημερήσια διάταξη. Σε επείγουσες περιπτώσεις, το χρονικό αυτό διάστημα δύναται να περιοριστεί σε δύο (2) ημέρες. Οι συνεδριάσεις μπορούν να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων.

Δ. Διεύθυνση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

- 7. Η διοίκηση και η ακαδημαϊκή εποπτεία του Προγράμματος διασφαλίζονται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του Προγράμματος και τον/τη Συνδιευθυντή/ντρια (Co-Director) από το University of Exeter.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Προγράμματος (από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο) ασκεί παράλληλα και καθήκοντα διοικητικού/ής διευθυντή/ντριας του Προγράμματος, προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με προτεραιότητα στη βαθμίδα του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για διετή θητεία, η οποία δύναται να ανανεώνεται χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/-ντρια έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. προεδρεύει της ΣΕ, καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- ii. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- iii. εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- iv. είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022 (Α'141) και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- v. φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, καθώς και της

εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

- vi. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Προγράμματος διατηρεί την κύρια ακαδημαϊκή, διοικητική και επιστημονική ευθύνη για τη λειτουργία του Προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4957/2022.

8. Ο/Η Συνδιευθυντής/ντρια (Co-Director) από το University of Exeter υποστηρίζει τον διεθνή συντονισμό και την από κοινού υλοποίηση του Προγράμματος, ιδίως ως προς τον ακαδημαϊκό συντονισμό, τη διασφάλιση ποιότητας και τη λειτουργική διαχείριση των πέντε μαθημάτων του University of Exeter, την εναρμόνιση των ακαδημαϊκών διαδικασιών μεταξύ των δύο ιδρυμάτων και την επικοινωνία με τις αρμόδιες ακαδημαϊκές υπηρεσίες του University of Exeter.

Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται σε συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια του Προγράμματος και δεν υποκαθιστούν ούτε συγκρούονται με τις εκ του νόμου αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/ντριας σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 3: Εκπροσώπηση φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα

1. Οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα συμμετοχής, με εκπροσώπους τους, στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος. Οι προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιότητας, η σύσταση του σώματος των εκλεκτόρων, ο τρόπος σύνταξης των εκλογικών καταλόγων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τις διαδικασίες εκλογής, ρυθμίζονται από το άρθρο 42 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών/-τριών δεν επιτρέπεται να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του πάσης φύσεως έργου (εκπαιδευτικού, διοικητικού κ.λπ.) του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό η πραγματοποίηση συνελεύσεων, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας.

Άρθρο 4: Ψηφιακή και Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Π.Μ.Σ. υλοποιείται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων εκπαίδευσης, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022, την Υ.Α. 18137/Ζ1/2023 και τον ισχύοντα Κανονισμό για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
2. Η εκπαιδευτική διαδικασία υποστηρίζεται από τις ψηφιακές και τεχνολογικές υποδομές του Πανεπιστημίου και του Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ), οι οποίες διασφαλίζουν:
 - την ασφαλή πρόσβαση στις υπηρεσίες τηλεεκπαίδευσης,
 - τη διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού,
 - τη σύγχρονη και ασύγχρονη διδασκαλία,
 - την ηλεκτρονική επικοινωνία,
 - καθώς και την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
3. Οι υποδομές τηλεεκπαίδευσης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υποστηρίζουν τις ακόλουθες λειτουργίες:
 - i. Τηλεδιάσκεψη με τη χρήση λογισμικού το οποίο εξασφαλίζει την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο μεταξύ του/της διδάσκοντα/-ουσας και των φοιτητών/-τριών με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
 - ii. Πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος/-ουσας και διδασκόμενου/-ης όσο και μεταξύ διδασκομένων.
 - iii. Διαχείριση του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων), προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.).
4. Το Πανεπιστήμιο προσφέρει τα ακόλουθα συστήματα για την παροχή σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης:
 - a. Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο προσφέρει την πλατφόρμα Moodle Learning Management System (LMS) platform σε όλα μέλη της κοινότητας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Πρόσβαση στις υπηρεσίες της πλατφόρμας έχουν όλοι/-ες οι χρήστες/-τριες του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με τον κωδικό τους (xxx@hua.gr). Η πλατφόρμα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:
 - i. Διαχείριση και ανάρτηση εκπαιδευτικού περιεχομένου, όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις, επιστημονικά άρθρα, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, πολυμεσικό υλικό, εργασίες, κουίζ και ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση.
 - ii. Εγγραφή φοιτητών/-τριών στα μαθήματα και ενημέρωση των εγγεγραμμένων χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για

ανακοινώσεις, προθεσμίες, μαθησιακές δραστηριότητες και αλλαγές στο περιεχόμενο του μαθήματος.

iii. Υποστήριξη σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ενσωμάτωσης εργαλείων τηλεδιάσκεψης και καταγραφής διαλέξεων.

iv. Παρακολούθηση της μαθησιακής προόδου των φοιτητών/-τριών, διαχείριση αξιολογήσεων και παροχή αναλυτικών στοιχείων συμμετοχής και δραστηριότητας.

v. Υποστήριξη συνεργατικής μάθησης μέσω φόρουμ συζητήσεων, ομάδων εργασίας, ανταλλαγής αρχείων και διαδραστικών εργαλείων επικοινωνίας.

vi. Τα ακαδημαϊκά τμήματα του Ιδρύματος διατηρούν κανάλια στην πλατφόρμα Youtube με βιντεοσκοπημένες διαλέξεις μαθημάτων τηρώντας την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε αυτά μπορεί να διατίθεται ψηφιακό περιεχόμενο κατόπιν συνεννόησης με το διαχειριστή.

b. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση στο λογισμικό zoom (<https://zoom.us>) με τη χρήση αδειών πλήρους χρήσης. Το λογισμικό αυτό χρησιμοποιείται και από την υπηρεσία τηλεδιασκέψεων του ΕΔΥΤΕ <https://www.epresence.gr/>. Πρόσβαση στην υπηρεσία αυτή έχουν όλοι/-ες οι χρήστες/-τριες του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με τον κωδικό τους (xxx@hua.gr) ή τους κωδικούς που έχουν διατεθεί για το σκοπό αυτό στις Γραμματείες όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Το εν λόγω λογισμικό υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

i. Υπηρεσία διεξαγωγής βιντεοδιαλέξεων με έλεγχο πρόσβασης με δυνατότητα καταγραφής της διάλεξης.

ii. Πρόσβαση σε χώρους συζήτησης με χρήση του chat της ώρα της τηλεδιάσκεψης.

iii. Την δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard) κατά την διάρκεια της τηλεδιάσκεψης.

5. Οι ψηφιακές υπηρεσίες και υποδομές του Π.Μ.Σ. συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις:

- κυβερνοασφάλειας,
 - προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR),
 - αυθεντικοποίησης χρηστών,
 - και προσβασιμότητας,
- σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και τον Κανονισμό Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του Ιδρύματος.

6. Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονες εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές, εργαστήρια και εξοπλισμό που υποστηρίζουν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.. Μία πρόσφατα ανακαινισμένη αίθουσα διδασκαλίας περιλαμβάνει σύστημα προβολής και ηχητικό σύστημα τελευταίας τεχνολογίας που υποστηρίζει τηλεδιασκέψεις και εξ αποστάσεως μαθήματα.

7. Μέσω επιχειρησιακών προγραμμάτων στήριξης της Περιφέρειας Αττικής, το ΤΕΔΔ έχει

προμηθευτεί καινοτόμο εξοπλισμό, τελευταίας τεχνολογίας, για την πραγματοποίηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών του. Ο ερευνητικός εξοπλισμός του Τμήματος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων προηγμένο σύστημα απορροφησιομετρίας ακτίνων Χ διπλής ενεργειακής στάθμης (DEXA). Επιπλέον, λειτουργεί ένα πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο Εργοφυσιολογίας- Εργομετρίας, καθώς επίσης υπάρχει πλήρως εξοπλισμένη κουζίνα στην οποία διεξάγονται διατροφικές παρεμβάσεις.

8. Στο Τμήμα υπάρχει πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο Η/Υ, το οποίο διαθέτει εγκατεστημένα λογισμικά στατιστικής ανάλυσης και διατροφικής πρόσληψης και λειτουργεί σε 12ωρη βάση ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 5: Φοιτητική Μέρριμνα

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης, δωρεάν σίτιση και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους. Ειδικότερα:
 - i. Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), μόνο με τη χρήση του ΑΜΚΑ τους. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Υγείας.
 - ii. Σίτιση: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η έκδοση της οποίας προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 284 του ν. 4957/2022 (Α' 141), καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση των φοιτητών/-τριών με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Φοιτητικό Εστιατόριο, όπου μπορούν να σιτίζονται όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, είτε δωρεάν είτε έναντι μικρού αντιτίμου. Το εστιατόριο λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εκτός από τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.
 - iii. Διευκόλυνση μετακινήσεων: Στους/στις φοιτητές/-τριες του Ιδρύματος παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σε όλη τη διάρκεια του έτους. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.
 - iv. Χορήγηση αδειών στους/στις εργαζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες: Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών σε

εργαζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

- v. Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών: Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών/-τριών. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.
- vi. Αθλητισμός, πολιτισμός, ελεύθερος χρόνος: Το Πανεπιστήμιο ενθαρρύνει και υποστηρίζει με τις διαθέσιμες υποδομές, μέσα και πόρους την συμμετοχή των φοιτητών/-τριών και των άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, καθώς και σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, ελεύθερου χρόνου και προσωπικής ανάπτυξης.

Άρθρο 6: Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.)

1. Στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την κάλυψη των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε επιστημονική πληροφόρηση. Ειδικότερα για τους/τις φοιτητές/-τριες, διοργανώνονται σεμινάρια εκπαίδευσης χρηστών, διατίθενται αναγνωστήριο, ηλεκτρονικοί υπολογιστές για αναζήτηση έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού και ερμάρια αποθήκευσης προσωπικών αντικειμένων, ενώ υπάρχει δυνατότητα αυτόματου δανεισμού και φωτοτύπησης υλικού που δεν είναι εφικτό να δανειστεί και πάντα με βάση την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων. Μέρος των υπηρεσιών της Β.Κ.Π. δύναται να παρέχονται και εξ αποστάσεως, σε περίπτωση που οι συνθήκες το επιβάλλουν.
2. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τη λειτουργία της Β.Κ.Π. και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να επισκέπτονται τον ιστότοπό της (<http://www.library.hua.gr>) ή/και να επικοινωνούν με το προσωπικό.

Άρθρο 7: Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/-τριών (Μ.Υ.Φ.)

1. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/-τριών, η οποία έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των φοιτητών/-τριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/-τριών (ΜΥΦ) εντάσσεται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Προσωπικού, λειτουργεί σε επίπεδο οργανωτικής δομής Τμήματος και διαρθρώνεται σε τρία (3) Γραφεία.
2. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/-τριών:
 - i. Παρέχει υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, μέσω του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας,

το οποίο μεριμνά για θέματα που αφορούν στη σίτιση των φοιτητών/-τριών, στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, στην έκδοση και διάθεση διδακτικών σημειώσεων, στην υποστήριξη των διαδικασιών και τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν σε αθλητικές δραστηριότητες των φοιτητών, στη χορήγηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.), και άλλων οικονομικών ενισχύσεων που ενδεχομένως προσφέρονται (υποτροφίες, κ.ά.).

- ii. Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας, που υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/-τριες κατά τη μετάβαση τους στην αγορά εργασίας με παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές/-τριες και αποφοίτους του Πανεπιστημίου, παροχή προς τους φοιτητές/-τριες και αποφοίτους συμβουλών και πληροφοριών για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου, ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι. για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές/-τριες και αποφοίτους του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης, προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/-τριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών με άλλες δομές του Πανεπιστημίου και ιδίως με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού, ενημέρωση των φοιτητών/-τριών για τον τρόπο χορήγησης των υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών/-τριών και παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και ενημέρωση των φοιτητών/-τριών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου, μέσω του ιστοτόπου του Γραφείου.
- iii. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης που οργανώνει και συντονίζει κεντρικά τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/-τριών του Πανεπιστημίου, είτε είναι υποχρεωτική, είτε είναι προαιρετική και παρέχει σχετική καθοδήγηση στους/στις φοιτητές/-τριες.
- iv. Το Γραφείο Erasmus, που υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο στη διασύνδεσή του με Πανεπιστήμια του εξωτερικού και τη διασφάλιση της κινητικότητας για σπουδές και πρακτική άσκηση φοιτητών/-τριων και των τριών κύκλων σπουδών.

Άρθρο 8: Δομή Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη”

1. Βασικός σκοπός της Δομής Υποστήριξης Προσωπικού και Φοιτητικού Πληθυσμού είναι η παροχή οργανωμένης υποστήριξης σχετικά σε θέματα που άπτονται βασικών δράσεων της ακαδημαϊκής ζωής και καθημερινότητας και τα οποία χρήζουν ψυχολογικής και παιδαγωγικής ενίσχυσης.

2. Η Δομή “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη” αποτελείται από:

- α) Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ), το οποίο παρέχει δωρεάν συμβουλευτική και ψυχολογική βοήθεια στον ενεργό φοιτητικό πληθυσμό όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου και εν γένει συνδράμει με κάθε πρόσφορο μέσο συμβουλευτικά σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας αποσκοπώντας στην αρμονικότερη προσαρμογή στην ακαδημαϊκή ζωή. Οι δράσεις του ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. υποστηρίζονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Α.Ε.Ι. ή μόνιμο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου και κοινωνικού λειτουργού, ή αντίστοιχου βασικού τίτλου σπουδών.
- β) Το Κέντρο Διασφάλισης και Ενίσχυσης της Ισότητας (ΚΕ.Δ.ΕΝ.Ι.), το οποίο συνδράμει στην προώθηση, τη διασφάλιση και την ενίσχυση (i) της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής, (ii) της ισότιμης πρόσβασης και ουσιαστικής συμμετοχής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας καθώς και της ευαισθητοποίησης απέναντι σε ζητήματα ισότιμης ένταξης και φοίτησης στο χώρο του Πανεπιστημίου και (iii) της τήρησης της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της αντιμετώπισης φαινομένων κακοδιοίκησης και της διαφύλαξης της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 9: Συνήγορος του/της Φοιτητή/-τριας

1. Στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο λειτουργεί ο θεσμός του/της “Συνήγορου του/της Φοιτητή/-τριας” (ΣΤΦ), του οποίου οι αρμοδιότητες είναι:
 - i. η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/-τριών και καθηγητών/-τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος,
 - ii. η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
 - iii. η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης σε θέματα που αφορούν στους/στις φοιτητές/-τριες,
 - iv. η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος.
2. Ο/Η ΣΤΦ δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών/-τριών. Ο/Η ΣΤΦ διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/-τριας, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους.

Άρθρο 10: Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών/-τριών

1. Στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο λειτουργεί ο θεσμός του/της “Συμβούλου Καθηγητή/-τριας Φοιτητών/-τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες” (ΣΦμΕΕΑ). Ο/Η ΣΦμΕΕΑ, έχει ως ρόλο τη διευκόλυνση της συμμετοχής των φοιτητών/-τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες σε όλες τις πτυχές της ακαδημαϊκής ζωής, καθώς και την ενημέρωση και υποστήριξη των ΦμΕΕΑ και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα που σχετίζονται με τις σπουδές και την ισότιμη ένταξη και φοίτηση στο χώρο

του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11: Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

1. Οι φοιτητές/-τριες αποκτούν με την εγγραφή τους όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης με τα οποία έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και την πολιτεία. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων (ΚΠΔ) του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/-τριών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στην συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης, ο οποίος κοινοποιείται ηλεκτρονικά στον/στην φοιτητή/-τρια. Η χρήση του συνθηματικού και του ονόματος χρήστη είναι αυστηρά προσωπική.
2. Οι φοιτητές/-τριες του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών όπως:
 - i. βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων, δημιουργία και αποθήκευση αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος),
 - ii. υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης (ηλεκτρονική τάξη, Moodle LMS),
 - iii. υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές,
 - iv. χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζει το Πανεπιστήμιο για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.
3. Οι φοιτητές/-τριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση όπου κάποιος/-α χρήστης/-στρια προβαίνει σε ενέργειες οι οποίες δεν είναι σύμφωνες με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την ορθή χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και του κανονισμού του ΚΠΔ, το ΚΠΔ δύναται να προβαίνει άμεσα σε απενεργοποίηση του λογαριασμού του/της.
4. Η εφαρμογή **"Φοιτητολόγιο"** παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/-τρια του Π.Μ.Σ. να παρακολουθεί την ακαδημαϊκή του πορεία (βαθμό μαθημάτων, μέσο όρο κ.α.) καθώς και να καταθέτει ηλεκτρονικά αιτήσεις για έγγραφα (π.χ. αναλυτική βαθμολογία). Επίσης, μέσω του φοιτητολογίου εγγράφεται στο τρέχον εξάμηνο.
5. Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών **Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης**, έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης Moodle LMS. Σε αυτήν αναρτώνται όλες οι παρουσιάσεις των διδασκόντων/-ουσών, ερωτηματολόγια, τεστ αυτοαξιολόγησης, εργασίες και πληροφοριακό υλικό του μαθήματος. Μέσω της ηλεκτρονικής τάξης, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια μπορεί να επικοινωνήσει με τον/τη διδάσκοντα/-ουσα για θέματα που αφορούν στο συγκεκριμένο μάθημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β:

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Άρθρο 12: Μεταπτυχιακός τίτλος

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει **Μ.Δ.Ε.**, τίτλου επιπέδου 7, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων, με τίτλο “**Children’s Health & Wellbeing: Exercise, Nutrition and Digital Technologies**”.

Άρθρο 13: Δομή, κατευθύνσεις και χρονική διάρκεια προγράμματος

1. Το Πρόγραμμα παρέχει τη δυνατότητα για Μεταπτυχιακές Σπουδές Πλήρους και Μερικής φοίτησης.
2. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή Μ.Δ.Ε. ορίζεται:
 - i. για το **Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης** σε τρία (3) εξάμηνα/ενάμισι (1,5) έτος η ελάχιστη και πέντε (5) εξάμηνα/δυόμισι (2,5) έτη η μέγιστη.
 - ii. για το **Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης** σε έξι (6) εξάμηνα/τρία (3) έτη η ελάχιστη και σε οκτώ (8) εξάμηνα /τέσσερα (4) η μέγιστη.
3. Στο Π.Μ.Σ. παρέχεται η δυνατότητα για σπουδές **Μερικής Φοίτησης** για όποιον/α το επιθυμεί.
4. Η δομή του προγράμματος **Πλήρους Φοίτησης** είναι η εξής:

Α΄ εξάμηνο: Τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, εκ των οποίων δύο (2) με ακαδημαϊκή συνεισφορά του University of Exeter και δύο με ακαδημαϊκή συνεισφορά του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Β΄ εξάμηνο: Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα, ένα (1) εκ των οποίων με ακαδημαϊκή συνεισφορά του University of Exeter και ένα (1) εκ των οποίων με ακαδημαϊκή συνεισφορά του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και δύο (2) κατ’ επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα.

Γ΄ εξάμηνο: Δύο (2) κατ’ επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα και εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.
5. Η δομή του προγράμματος **Μερικής Φοίτησης** είναι η εξής:

1ο έτος σπουδών (Α΄ εξάμηνο και Β΄ εξάμηνο):

 - Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα με ακαδημαϊκή συνεισφορά του University of

Exeter .

- Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα με ακαδημαϊκή συνεισφορά του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

2ο έτος σπουδών (Γ' εξάμηνο και Δ' εξάμηνο):

- Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα, ένα με ακαδημαϊκή συνεισφορά του University of Exeter και ένα με ακαδημαϊκή συνεισφορά του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Δύο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα από τη σχετική λίστα.

3ο έτος σπουδών (Ε' εξάμηνο και ΣΤ' εξάμηνο):

- Δύο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα από τη σχετική λίστα.
- Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

6. Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου χρόνου φοίτησης, οι φοιτητές/-τριες διαγράφονται, με απόφαση της ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.
7. Κατ' εξαίρεση, σε περιπτώσεις σοβαρών και αποδεδειγμένων λόγων, ιδίως λόγων υγείας ή άλλων αντικειμενικών δυσκολιών που επηρεάζουν ουσιωδώς τη δυνατότητα ομαλής φοίτησης, δύναται να εγκριθεί παράταση της διάρκειας σπουδών, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΣΕ. Στις περιπτώσεις αυτές δεν επιβάλλονται επιπλέον δίδακτρα πέραν του συνολικού προβλεπόμενου ποσού διδασκτρων του Προγράμματος (€9.000 η €16.000). Ειδικότερα, εάν ένας φοιτητής/-τρια αναγκαστεί να διακόψει προσωρινά τη φοίτησή του/της κατά τη διάρκεια εξαμήνου για σοβαρό λόγο, δύναται, κατόπιν έγκρισης της ΣΕ, να συνεχίσει το ίδιο εξάμηνο σε μεταγενέστερο χρόνο χωρίς εκ νέου καταβολή διδασκτρων για το συγκεκριμένο εξάμηνο, υποχρεούμενος/-η ωστόσο να καταβάλει κανονικά τα δίδακτρα των επόμενων εξαμήνων.
8. Παράλληλα κατ'εξαίρεση δύναται να εγκριθεί επανάληψη μαθήματος ή παράταση φοίτησης και σε περιπτώσεις φοιτητών/-τριών που έχουν αποτύχει τρεις (3) φορές στην εξέταση μαθήματος, κατόπιν αξιολόγησης της συνολικής ακαδημαϊκής τους πορείας από τη ΣΕ. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής/-τρια υποχρεούται στην καταβολή τέλους επαναπαρακολούθησης ύψους εξακοσίων πενήντα ευρώ (€650) ανά μάθημα. Από το ποσό αυτό, ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) αποδίδεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ενώ το υπόλοιπο ποσό αποδίδεται στο συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο που προσφέρει το μάθημα το οποίο επαναλαμβάνεται.
9. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος γίνεται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως και εφαρμόζεται μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (blended learning), συνδυάζοντας σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (περιορισμός της ασύγχρονης εκπαίδευσης έως το 25% των συνολικών μονάδων ECTS), ανεξάρτητη μελέτη, συνεργατικές μαθησιακές δραστηριότητες, σεμινάρια, μάθηση βασισμένη σε μελέτες περίπτωσης και εποπτευόμενη έρευνα. Το Τμήμα διαθέτει τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών. Τα μέσα και οι μέθοδοι εξ αποστάσεως εκπαίδευσης βασίζονται στην υποδομή του Ιδρύματος και υποστηρίζονται από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ) του Ιδρύματος όπως περιγράφονται στο σχετικό κανονισμό για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

10. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η Αγγλική, ενώ και η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται στα Αγγλικά.

Άρθρο 14: Προϋποθέσεις Απόκτησης Μεταπτυχιακού Τίτλου

1. Για την απόκτηση του **Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης** απαιτούνται:
 - i. η επιτυχής παρακολούθηση όλων των μαθημάτων που ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών,

- ii. εκπόνηση Ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας ή Συνθετικής Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη του/της ορισθέντος/-θείσας επιβλέποντα/-ουσας καθηγητή/-τριας.
2. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος φοίτησης το Π.Μ.Σ. απονέμει 90 πιστωτικές μονάδες (European Credit and Accumulation System, ECTS).

Άρθρο 15: Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1. Κάθε ακαδημαϊκό έτος δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή φοιτητών/-τριών στο Π.Μ.Σ., η οποία αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Προγράμματος και των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων. Η πρόσκληση δύναται να δημοσιοποιείται και μέσω σχετικών Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., επαγγελματικών φορέων, επιστημονικών εταιρειών, ακαδημαϊκών δικτύων και διεθνών εκπαιδευτικών πλατφορμών, με στόχο την ευρύτερη ενημέρωση και προσέλκυση υποψηφίων από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
2. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Η αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.
3. Στα Π.Μ.Σ. του Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου γίνονται δεκτοί/-ές κάτοχοι τίτλου α' κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχου τίτλου σπουδών από την αλλοδαπή, που είναι ενταγμένοι/-η στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων και έχει εκδοθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής που είναι ενταγμένο στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή στον Κατάλογο αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιοχρήσης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των σπουδών έχουν πραγματοποιηθεί στη χώρα του εξωτερικού ή σε δημόσιο ΑΕΙ της ημεδαπής.
4. Ο συνολικός αριθμός των εισακτέων φοιτητών/-τριών είναι κατά ελάχιστο αριθμό τριάντα (30) και κατά μέγιστο αριθμό εκατό (100). Ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων καθορίζεται ετησίως μετά από εκτίμηση:
 - i. των δυνατοτήτων του επιστημονικού προσωπικού και του Ιδρύματος να υποστηρίζουν αποτελεσματικά το Π.Μ.Σ.,
 - ii. των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων του επιστημονικού προσωπικού για την ικανοποιητική διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προπτυχιακών προγραμμάτων,
 - iii. των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Ιδρύματος όσον αφορά στην ομαλή πρόοδο των ερευνητικών προγραμμάτων,
 - iv. του επιστημονικού ενδιαφέροντος του Προγράμματος,
 - v. των αναγκών της χώρας σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό.

5. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που τίθενται από τον Κανονισμό για την εισαγωγή φοιτητών/-τριών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται στο Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.
6. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αντικειμενικότητα της κρίσης για την επιλογή των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, **Επιτροπή Επιλογής**, η οποία απαρτίζεται από:
 - Δύο (2) μέλη από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο (από το Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής)
 - Δύο (2) μέλη από το University of Exeter (από το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Επιστήμης της Άσκησης)

Στην Επιτροπή αυτή διαβιβάζονται οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά. Έργο της Επιτροπής είναι:

- i. Ο έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.
- ii. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών.
- iii. Ο έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται με μία από τις ακόλουθες αναγνωρισμένες διεθνείς πιστοποιήσεις:
 - Δοκιμασίες με ισχύ δύο (2) ετών πριν από την έναρξη του προγράμματος:
 - IELTS Academic (συμπεριλαμβανομένων των IELTS Academic Online και IELTS One Skill Retake): συνολική βαθμολογία 6,5, με καμία επιμέρους βαθμολογία κάτω από 6,0
 - TOEFL iBT (συμπεριλαμβανομένων των Home Edition, Paper Edition και MyBest scores), εξετάσεις που διεξήχθησαν πριν από την 21η Ιανουαρίου 2026: συνολική βαθμολογία 90, με ελάχιστη βαθμολογία 21 σε κάθε επιμέρους ενότητα (γραφή, ακρόαση, ανάγνωση, ομιλία)
 - TOEFL iBT (συμπεριλαμβανομένων των Home Edition, Paper Edition και MyBest scores), εξετάσεις που διεξήχθησαν από την 21η Ιανουαρίου 2026: συνολική βαθμολογία 4,5, με καμία επιμέρους βαθμολογία κάτω από 4
 - Pearson Test of English Academic (PTE Academic): συνολική βαθμολογία 67, με καμία επιμέρους δεξιότητα επικοινωνίας κάτω από 64
 - LanguageCert International ESOL SELT: B2 Communicator, με ελάχιστη βαθμολογία 39 σε κάθε επιμέρους ενότητα (ομιλία, γραφή, ακρόαση, ανάγνωση)
 - LanguageCert Academic (Test Centre): συνολική βαθμολογία 70, με καμία επιμέρους δεξιότητα κάτω από 65
 - INTO Pre-sessional English: συνολική βαθμολογία 65, με καμία επιμέρους ενότητα κάτω από 60

- Heriot-Watt Pre-sessional English: συνολική βαθμολογία 60%, χωρίς καμία δεξιότητα κάτω από 55%
- University of Portsmouth Pre-sessional English: δύο αξιολογήσεις με βαθμολογία 60 ή άνω και δύο αξιολογήσεις με βαθμολογία 65 ή άνω
- Study Group Academic English Skills: ελάχιστη συνολική βαθμολογία 70%, με καμία επιμέρους δεξιότητα κάτω από 60%
- Skills for English: SELT: B2 Pass with Merit
- Duolingo English Test (εξέταση έως την 30η Ιουνίου 2024): συνολική βαθμολογία 120, με τουλάχιστον 120 στη Γραμματική/Ανάγνωση, 110 στη Συνομιλία, 125 στην Κατανόηση και 95 στην Παραγωγή
- Duolingo English Test (εξέταση από την 1η Ιουλίου 2024): συνολική βαθμολογία 120, με καμία Ενσωματωμένη Υποβαθμολογία κάτω από 110
- Δοκιμασίες με ισχύ επτά (7) ετών πριν από την έναρξη του προγράμματος:
 - A ή AS Level Αγγλικής Γλώσσας: βαθμός D
 - GCSE Αγγλικής Γλώσσας / Cambridge GCE O Level / Cambridge Overseas O Level (κωδικοί εξέτασης 1120 ή 1123): βαθμός C/4
 - IGCSE Αγγλικά ως Πρώτη Γλώσσα: βαθμός C
 - IGCSE Αγγλικά ως Δεύτερη Γλώσσα: βαθμός B
 - Cambridge Pre-U Literature in English (κύριο μάθημα): P2
 - Cambridge English: Advanced (CAE) ή Proficiency (CPE): συνολική βαθμολογία 176, με καμία επιμέρους ενότητα κάτω από 169
 - Botswana General Certificate of Secondary Education (BTGCSE): βαθμοί 3–6 (επιτυχία)· βαθμός C
 - Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC): βαθμός III
 - European Baccalaureate L1: 6,0
 - European Baccalaureate L2: 7,0
 - European Baccalaureate L3: 7,0
 - Γαλλικό Baccalauréat: βαθμός 12
 - Γερμανικό Abitur (μόνο Leistungskurs / Leistungsfach): βαθμός 11
 - Baccalauréat Français International (BFI): βαθμός 10
 - HKDSE Αγγλικά (Βασικό): επίπεδο 4 συνολικά
 - Ινδικό Standard XII Αγγλικά (ISC, CBSE, Maharashtra, Tamil Nadu, Andhra Pradesh, Delhi, Goa, Karnataka, Kerala): 70%
 - Ινδικό Standard XII Αγγλικά (West Bengal Board): 60%
 - International Baccalaureate Standard Level, Αγγλικά ως Πρώτη Γλώσσα (Language A: Literature / Language A: Language and Literature): βαθμός 4
 - International Baccalaureate Higher Level, Αγγλικά ως Πρώτη Γλώσσα (Language A: Literature / Language A: Language and Literature): βαθμός 5

Literature): βαθμός 4

- International Baccalaureate Standard Level, Language B: Αγγλικά: βαθμός 6
- International Baccalaureate Higher Level, Language B: Αγγλικά: βαθμός 5
- Ιρλανδικό Leaving Certificate: S5
- Kenya Certificate of Secondary Education: βαθμός C (4)
- Μαλαισιανό SPM Αγγλικά (μόνο χαρτί 1119/O level, πριν το 2021): βαθμός C
- Μαλαισιανό SPM CEFR-aligned Αγγλικά (από το 2021): B2 συνολικά, με B2 σε όλες τις επιμέρους ενότητες
- Νορβηγικό Vitnemål – videregående opplæring: συνολική βαθμολογία 4
- NCUK English for Academic Purposes (EAP): B συνολικά, με τουλάχιστον C σε κάθε επιμέρους ενότητα
- Ontario Secondary School Certificate: 75%
- Καναδικό Year 12 Secondary School Certificate / High School Diploma (εκτός Κεμπέκ): βαθμός C (75%)
- Singapore-Cambridge O Level Αγγλικά: βαθμός C
- Singapore Integrated Programme Secondary 4 English Language / Language Arts: βαθμός C
- South African National Senior Certificate / South African Matriculation Certificate: βαθμός 4
- Trinity ISE III (μόνο παραλλαγή SELT): Merit στη γραφή και pass σε όλες τις υπόλοιπες ενότητες
- Uganda National Examinations Board Certificate of Education (UCE): βαθμοί 3–6 (επιτυχία)· βαθμός C
- Αμερικανικό High School Graduation Diploma: βαθμός C (75%)
- Zimbabwe GCE O Level Αγγλικά: βαθμός C
- Zimbabwe GCE Advanced Level Αγγλικά (ZIMSEC): βαθμός D
- Δοκιμασίες χωρίς περιορισμό ισχύος:
 - West African Examinations Council (WAEC) SSCE στα Αγγλικά σε πρώτη συμμετοχή: βαθμός C5
 - Nigeria National Examinations Council (NECO) SSCE στα Αγγλικά σε πρώτη συμμετοχή: βαθμός C5

Οι φοιτητές/-τριες που έχουν ολοκληρώσει προηγούμενο προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών το οποίο διδάχθηκε και εξετάστηκε εξ ολοκλήρου στην αγγλική γλώσσα δύνανται να εξαιρεθούν από την παραπάνω απαίτηση, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Εξαιρούνται επίσης όσοι έχουν ως μητρική τους την αγγλική γλώσσα.

- iv. Η κατάρτιση προγράμματος γραπτής ή/και προφορικής δοκιμασίας των υποψηφίων που εφαρμόζεται με ευθύνη της.

- ν. Η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας ύστερα από συνεκτίμηση των αποτελεσμάτων της δοκιμασίας και των προσόντων των υποψηφίων.
7. Στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας συμβάλλουν:
- ο βαθμός πτυχίου ή/και εξεταζόμενων μαθημάτων,
 - η σχετική επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία,
 - οι επιστημονικές δημοσιεύσεις – ανακοινώσεις.
- Τα προαναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να διαφοροποιηθούν με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης.
8. Η Επιτροπή Επιλογής περατώνει την κρίση της εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και υποβάλλει τις προτάσεις της (σειρά κατάταξης καθώς και τις τυχόν υποχρεώσεις συγκεκριμένων φοιτητών/-τριών για παρακολούθηση μαθημάτων από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών) για έγκριση και επικύρωση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Ο κατάλογος των επιτυχόντων δημοσιεύεται τον Σεπτέμβριο.
9. Οι επιλέξιμοι/-ες επιτυχόντες/-ούσες μαζί με την αίτηση εγγραφής μπορούν να καταθέτουν αίτηση για απαλλαγή τους από την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ν.4957/2022 όπως ισχύει. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που ορίζονται από τον νόμο δεν θα λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή Επιλογής. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγή.
10. Οι εγγραφές των επιτυχόντων/-ουσων γίνονται εντός του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 16: Εγγραφή στο Πρόγραμμα

- Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στο Π.Μ.Σ. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις φοιτητές/-τριες. Αυτό σημαίνει εγγραφή και παρακολούθηση σε όλα τα υποχρεωτικά και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, όπου αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα σπουδών.
- Η εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Οι φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης εγγράφονται κάθε εξάμηνο, ενώ οι φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης εγγράφονται κάθε έτος. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΣΕ.

Άρθρο 17: Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες του Π.Μ.Σ. αποτελούν μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Ο αλληλοσεβασμός στη σχέση μεταξύ διδάσκοντα/-ουσας και διδασκόμενου/-ης αποτελεί βασική προϋπόθεση επιτυχούς μαθησιακής, διδακτικής και ερευνητικής διαδικασίας.
2. Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών/-τριών είναι το δικαίωμα στη μάθηση.
3. Οι μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες, με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. δικαιούνται τα παρακάτω:
 - i. να ενημερώνονται εγκαίρως και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους/τις αφορούν,
 - ii. να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής, ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας,
 - iii. να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει,
 - iv. να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος εγκαίρως και αποτελεσματικά,
 - v. να κάνουν χρήση των υποδομών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος,
 - vi. να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,
 - vii. να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που τους αφορούν άμεσα, όπως αναβαθμολόγηση/επανεξέταση μαθήματος και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα και θέματα που αφορούν στην φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν,
 - viii. να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος, όπως προβλέπεται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας,
 - ix. να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Ιδρύματος,
 - x. να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος,
 - xi. να αιτηθούν και να λάβουν απαλλαγή από την καταβολή των τελών φοίτησης, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το ακαδημαϊκό έτος σπουδών,
 - xii. να λάβουν υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται, κατά περίπτωση.
 - xiii. να αποκτούν πρόσβαση και σε ψηφιακές υπηρεσίες ή εκπαιδευτικές πλατφόρμες συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες ακαδημαϊκές και τεχνικές προδιαγραφές.
 - xiv. να κατοχυρώνουν πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό, και να

αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

4. Κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει άπαξ αναστολή της φοίτησης για διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα για σπουδές πλήρους φοίτησης και το ένα (1) έτος για σπουδές μερικής φοίτησης. Για την έγκριση του χρονικού διαστήματος αναστολής φοίτησης θα λαμβάνεται υπόψη η δομή του προγράμματος σπουδών του. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Στην περίπτωση αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν καταβάλλει επιπλέον δίδακτρα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.
5. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του/της, καταθέτει έγγραφη δήλωση προς τον/την Διευθυντή/-ντρια του Π.Μ.Σ. και με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών παύει να έχει την ιδιότητα του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 18: Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες, με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., αποδέχονται τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
 - i. τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ., όπως αναπτύσσονται στον παρόντα Κανονισμό, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και αναγνωρίζουν το δικαίωμα της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών να αποφασίσει τη διαγραφή τους σε περίπτωση οριστικής αποτυχίας,
 - ii. να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο,
 - iii. τις υποχρεώσεις που καθορίζει κάθε διδάσκων/-ουσα, για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος ευθύνης του/της,
 - iv. τις οικονομικές υποχρεώσεις και αναγνωρίζουν το δικαίωμα της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών να αποφασίσει τη διαγραφή τους, σε περίπτωση μη τήρησής τους,
 - v. να συμβάλλουν στην καλή φήμη του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους,
2. Η συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στις εκπαιδευτικές διαδικασίες είναι υποχρεωτική. Τα προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από τον/την διδάσκοντα/-ουσα και στη συνέχεια από τον/την Διευθυντή/-ντρια και τη ΣΕ του Π.Μ.Σ. ημέρες μαθημάτων κατά τις οποίες τυχαίνει να είναι αργία δύναται να μετατίθενται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα για διεξαγωγή σε διαφορετική ημερομηνία.
3. Στο πρόγραμμα πλήρους ή μερικής φοίτησης, δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις κάθε

μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που έχουν ολοκληρώσει και υποβάλει επιτυχώς τις υποχρεωτικές εργασίες και εκπαιδευτικές δραστηριότητες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο περίγραμμα του εκάστοτε μαθήματος.

4. Σε περίπτωση ελλιπούς ολοκλήρωσης και υποβολής των υποχρεωτικών εργασιών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε ένα (1) μάθημα, η ΣΕ του Π.Μ.Σ. μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησής του από την αρχή ή κάλυψη της ύλης του μαθήματος με τρόπο που θα οριστεί κατά περίπτωση από τη ΣΕ μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/-ης του μαθήματος. Σε περίπτωση έγκρισης επανάληψης μαθήματος, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται στην καταβολή τέλους επαναπαρακολούθησης ύψους εξακοσίων πενήντα ευρώ (€650) ανά μάθημα. Από το ποσό αυτό, ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) αποδίδεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ενώ το υπόλοιπο ποσό αποδίδεται στο συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο που προσφέρει το μάθημα το οποίο επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση ελλιπούς ολοκλήρωσης και υποβολής των υποχρεωτικών εργασιών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε περισσότερα από ένα μαθήματα, ο/η Διευθυντής/-ντρια ενημερώνει τη ΣΕ, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, είτε την εκ νέου παρακολούθηση των μαθημάτων από τον/την φοιτητή/-τρια ή τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες

1. Βασικός κανόνας δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
2. Απαγορεύεται ρητά:
 - i. η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/-τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
 - ii. η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες, ως δημιούργημα ατομικό,
 - iii. η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
 - iv. η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη

της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών,

3. Η χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (TN) επιτρέπεται αποκλειστικά για υποστηρικτικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της υπεύθυνου/-ης του μαθήματος και τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να δηλώνουν ρητώς τη χρήση εργαλείων TN στις υποβαλλόμενες εργασίες τους. Δεν επιτρέπεται η χρήση TN για παραγωγή ή υποβολή εργασίας ως αποκλειστικά προσωπικού πρωτότυπου έργου χωρίς κατάλληλη αναφορά ή έγκριση, ούτε η χρήση της κατά τρόπο που παραβιάζει τους κανόνες ακαδημαϊκής ακεραιότητας.
4. Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση, μαγνητοσκόπηση ή η λήψη φωτογραφιών από τους/τις φοιτητές/-τριες των διαλέξεων των διδασκόντων/-ουσών παρά μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντα/-ουσας και όλων των παρευρισκόμενων φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 20: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1. Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/-τριες στα προγράμματα σπουδών τους. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι: α) να λειτουργεί συμβουλευτικά στους/στις φοιτητές/-τριες ώστε να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πλέον ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο, β) να προτείνει λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν και να παραπέμπει τον/την φοιτητή/-τρια στις κατάλληλες δομές του Πανεπιστημίου ανάλογα με το πρόβλημα και την δυσκολία που αντιμετωπίζει (π.χ. οικογενειακά, ψυχολογικά, οικονομικά θέματα, ζητήματα υγείας), γ) να δίνει συμβουλές και προτάσεις για την μελλοντική ακαδημαϊκή και επαγγελματική καριέρα του/της αποφοίτου.
2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ορίζονται, ανά φοιτητή/-τρια, από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής εντός ενός μηνός από την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. Ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι μπορούν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. και των δύο Πανεπιστημίων.
3. Ο αριθμός των φοιτητών/-τριών του Π.Μ.Σ. ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των δύο Πανεπιστημίων και ο ορισμός γίνεται με τυχαιοποιημένο τρόπο.
4. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος που ορίζεται για κάθε φοιτητή/-τρια παραμένει ο/η ίδιος/-α μέχρι την περάτωση των σπουδών.
5. Ενδεικτικά ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος:
 - i. ενημερώνει για την λειτουργία και οργάνωση του Π.Μ.Σ. και τις προσφερόμενες υποδομές,
 - ii. πληροφορεί για το περιεχόμενο των μαθημάτων, προτείνει αποδοτικότερους τρόπους μελέτης, προτείνει την παρακολούθηση προπτυχιακών μαθημάτων αν

- iii. κρίνει ότι αυτή θα καλύψει μαθησιακά ελλείμματα του/της φοιτητή/-τριας, συμβουλεύει για την επιλογή της κατεύθυνσης της μεταπτυχιακής διατριβής ώστε αυτή να συνάδει με τα προσωπικά ενδιαφέροντα και μελλοντικές επιδιώξεις του/της φοιτητή/-τριας και να είναι εφικτή η ολοκλήρωση της εντός των χρονικών ορίων φοίτησης,
 - iv. συζητάει προβλήματα που αφορούν την σχέση του/της με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, το διοικητικό προσωπικό του/της ή τους συμφοιτητές/-τριες του/της,
 - v. παρέχει πληροφορίες για τις δυνατότητες κινητικότητας για σπουδές ή πρακτική άσκηση στο εσωτερικό ή εξωτερικό,
 - vi. παρέχει πληροφορίες για περαιτέρω Διδακτορικές σπουδές στο Τμήμα ή σε άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - vii. συζητάει θέματα επαγγελματικής αποκατάστασης,
 - viii. ενημερώνει σχετικά με τις Υπηρεσίες που προσφέρει το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο στους/στις φοιτητές/-τριες του για την υποστήριξη των σπουδών τους. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συνεργάζεται με την συντονιστική επιτροπή, τους/τις διδάσκοντες/-ουσες και το διοικητικό προσωπικό του και την ΟΜΕΑ για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της ακολουθώντας πάντα την πολιτική του Πανεπιστημίου για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/-τριών.
6. Αμέσως μετά τον ορισμό του/της, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να επικοινωνήσει με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-τριες και θέτει στη διάθεση τους τα στοιχεία επικοινωνίας του/της καθώς και τον τρόπο επικοινωνίας με αυτούς/-ές. Συμβουλευτικές συναντήσεις μπορεί να γίνουν κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/-τριας ή με πρωτοβουλία του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Οι συμβουλευτικές συναντήσεις γίνονται κατ' ιδίαν, αλλά μπορούν να οργανώνονται και ομαδικά, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος των φοιτητών/-τριών. Η Συμβουλευτική Συνάντηση πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει τουλάχιστον μία (1) Συμβουλευτική Συνάντηση ανά εξάμηνο με κάθε φοιτητή/-τρια που του/της έχει ανατεθεί. Μετά την πραγματοποίηση Συμβουλευτικής Συνάντησης, και εφόσον από αυτήν προκύπτουν ζητήματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία του, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συντάσσει σύντομη ενημερωτική έκθεση που υποβάλλεται στον/στη Διευθυντή/-ντρια του.

Άρθρο 21: Κινητικότητα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

1. Στο πλαίσιο της διεθνούς ακαδημαϊκής συνεργασίας του Π.Μ.Σ., δύναται να παρέχονται προαιρετικές δυνατότητες κινητικότητας φοιτητών/-τριών αποκλειστικά σε σχέση με την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.
2. Η συμμετοχή σε δράσεις κινητικότητας είναι προαιρετική και δεν αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., το οποίο υλοποιείται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως.

3. Οι ειδικότεροι όροι συμμετοχής, η διάρκεια της κινητικότητας και οι διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. και τις εκάστοτε ισχύουσες διαπανεπιστημιακές συμφωνίες συνεργασίας.

Άρθρο 22: Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων

1. Στο Π.Μ.Σ. εφαρμόζεται Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων (ΚαΛΜΔΠΕ) των φοιτητών/-τριών του Προγράμματος. Ο εν λόγω Μηχανισμός, συμβάλλει στον εντοπισμό και την επίλυση ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του, επιδιώκει την αξιολόγηση και ανάλυση των γενεσιουργών αιτιών και αποσκοπεί στη διαρκή βελτίωση της συνολικής ακαδημαϊκής εμπειρίας των φοιτητών/-τριών. Ο εν λόγω Μηχανισμός δεν αντικαθιστά ούτε υποκαθιστά τη λειτουργία άλλων οργάνων ή φορέων του Ιδρύματος (π.χ. Πειθαρχικά Όργανα, Συνήγορο του/της Φοιτητή/-τριας, Κ.Υ.Π.Φ.Π “Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη” κ.ά.).
2. Ως “Παράπονο” ορίζεται η δυσaréσκεια που μπορεί να εκδηλώσει ένας/μία φοιτητής/-τρια, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της λειτουργίας του. Η δυσaréσκεια εκφράζεται επωνύμως, μπορεί να εκφραστεί γραπτώς ή προφορικώς και δεν εκφράζεται για λογαριασμό τρίτου προσώπου. Ως “Ένσταση” ορίζεται η γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας που μπορεί να υποβάλει ένας/μία φοιτητής/-τρια αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση ζητήματος που τον/την απασχολεί.
3. Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση και ορθή εφαρμογή του ΚαΛΜΔΠΕ είναι ο/η Διευθυντής/-ντρια του. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής/-ντρια του κρίνει ότι το ζήτημα υπερβαίνει τις αρμοδιότητές του/της, δύναται να το παραπέμψει στη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του.
4. Κατά την εφαρμογή της διαδικασίας, σε όλα της τα στάδια, τα εμπλεκόμενα πρόσωπα έχουν την υποχρέωση της τήρησης και προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτή καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.
5. Ο Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων λειτουργεί κατά τα ακόλουθα Στάδια:
 - 1^ο Στάδιο: Επιδιώκεται η επίλυση του Παραπόνου με απευθείας εξ αποστάσεως διαλογική συζήτηση μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών. Η συζήτηση μπορεί να διεξαχθεί και με την παρουσία του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Κατόπιν της συζήτησης, εάν η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί και τα δύο εμπλεκόμενα μέρη, το θέμα θεωρείται λήξαν και δεν χρήζουν περαιτέρω ενέργειες. Εάν το ζήτημα δεν επιλυθεί, ακολουθείται το 2^ο Στάδιο.
 - 2^ο Στάδιο:
 - ι. Το Παράπονο ή η Ένσταση υποβάλλεται γραπτώς στη Γραμματεία του , σε εύλογο χρονικό διάστημα από τον χρόνο εμφάνισης του προβλήματος. Στο υποβληθέν

έντυπο θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια και ακρίβεια τα πραγματικά περιστατικά, καθώς και οι τυχόν προσπάθειες επίλυσης του ζητήματος που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του 1^{ου} Σταδίου. Το έντυπο μπορεί να συνοδεύεται από υλικό τεκμηρίωσης και πρωτοκολλείται στη Γραμματεία του.

- ii. Η Γραμματεία του διαβιβάζει το Παράπονο ή την Ένσταση (μαζί με τυχόν συνοδευτικό υλικό) στον/στη Διευθυντή/-τρια του, ο/η οποίος/-α προβαίνει στις ενδεδειγμένες ενέργειες για τη διερεύνηση και αντιμετώπιση του Παραπόνου ή Ένστασης. Αναλόγως της φύσης του ζητήματος, δύναται να καλέσει τον/την φοιτητή/-τρια να εκθέσει τις απόψεις του/της. Για τον τρόπο επίλυσης του Παραπόνου ή της Ένστασης, ο Διευθυντής/-τρια του ενημερώνει τη ΣΕ του.
 - iii. Η ΣΕ του δύναται να παραπέμψει το ζήτημα ή να ζητήσει τη συνδρομή άλλου αρμοδίου οργάνου ή Φορέα του Ιδρύματος, σε περίπτωση που κρίνει ότι αυτό υπερβαίνει τις αρμοδιότητές του ή χρήζει διαφορετικής αντιμετώπισης.
 - iv. Η Ένσταση που υποβάλλει φοιτητής/-τρια μπορεί να γίνει αποδεκτή ή να απορριφθεί. Σε περίπτωση απόρριψης, δεν επιτρέπεται η εκ νέου υποβολή Ένστασης για το ίδιο ζήτημα.
 - v. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια εξακολουθεί να ενίσταται στην έκβαση επίλυσης του ζητήματος, μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος για εκ νέου διερεύνηση.
6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο/η φοιτητής/-τρια ενημερώνεται εγγράφως από τη Γραμματεία του για την οριστική απόφαση σχετικά με το ζήτημά του. Δικαίωμα ενημέρωσης για επιλυθείσα υπόθεση δύναται να έχει τρίτο πρόσωπο, κατόπιν αίτησής του/της, υπό την προϋπόθεση ότι έχει -τεκμηριωμένα- έννομο συμφέρον.

Άρθρο 23: Διδάσκοντες/-ουσες

1. Το διδακτικό έργο των (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών:
 - i. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συμμετεχόντων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι., με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
 - ii. ομότιμους/-ες Καθηγητές/-τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - iii. συνεργαζόμενους/-ες καθηγητές/-τριες,
 - iv. εντεταλμένους/-ες διδάσκοντες/-ουσες,
 - v. επισκέπτες/-τριες καθηγητές/-τριες ή επισκέπτες/-τριες ερευνητές/-τριες
 - vi. ερευνητές/-τριες και ειδικούς/-ές λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

- vii. επιστήμονες και επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/-ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
2. Όλοι/-ες οι διδάσκοντες/-ουσες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
3. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.
4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, ορίζει ανά μάθημα το μέγιστο δύο μέλη ΔΕΠ/Ε.Δι.Π του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή ομότιμους/-ες Καθηγητές/-τριες του Τμήματος ή επισκέπτες/-τριες καθηγητές/-τριες ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή συνεργαζόμενους/-ες καθηγητές/-τριες ή εντεταλμένους/-ες διδάσκοντες/-ουσες, εάν απαιτείται από το αντικείμενο του μαθήματος, ως υπεύθυνους/-ες των μαθημάτων. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος έχει την ευθύνη για:
- την οργάνωση του περιεχομένου και των διαλέξεων του μαθήματος,
 - την οργάνωση, επικαιροποίηση και παροχή εκπαιδευτικού υλικού, συμπεριλαμβανομένου του υλικού που διατίθεται στο Moodle,
 - την επίβλεψη/καθοδήγηση των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο του μαθήματος και την αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών,
 - την κατάθεση στη ΣΕ εισήγησης σχετικά με τον κατάλογο των διαλέξεων του μαθήματος και των διδασκόντων/-ουσών στην οποία επισυνάπτεται σύντομο βιογραφικό σημείωμα για τους/τις διδάσκοντες/-ουσες που δεν είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος.
5. Η ΣΕ εξετάζει το κατάλογο των διδασκόντων/-ουσών και εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών τις αναθέσεις διδασκαλίας λαμβάνοντας την διδακτική, ερευνητική και εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία. Εφόσον κριθεί σκόπιμο η ΣΕ εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακοίνωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κάλυψη από εξειδικευμένους επιστήμονες. Η πρόσκληση ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η επιλογή των διδασκόντων/-ουσών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών των δύο πανεπιστημίων. Με βάση το πρακτικό της επιτροπής επιλογής, η ΣΕ εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανάθεση διδασκαλίας όλου ή μέρους μαθήματος. Η ανάθεση πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από τον νόμο.
6. Για τον ορισμό υπευθύνων μαθημάτων και διδασκόντων/-ουσών η ΣΕ λαμβάνει υπόψιν τις αξιολογήσεις των φοιτητών/-τριών.

7. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.
8. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π./Ε.Δ.Ι.Π, ομότιμοι/-ες Καθηγητές/-τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., συνεργαζόμενοι/-ες καθηγητές/-τριες, εντεταλμένοι/-ες διδάσκοντες/-ουσες, επισκέπτες/-τριες καθηγητές/-τριες ή επισκέπτες/-τριες ερευνητές/-τριες των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.
9. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/-ουσας. Ειδικώς, οι διδάσκοντες/-ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν.4957/2022 (Α' 141). Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 24: Υποχρεώσεις Διδασκόντων/-ουσών

1. Κάθε διδάσκων/-ουσα στο Π.Μ.Σ. έχει την υποχρέωση:
 - i. να κατανοεί τη βασική αρχή ότι επίκεντρο του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η υπό διαμόρφωση προσωπικότητα του/της υποψηφίου/-ας επιστήμονα και ο σεβασμός της χωρίς όρους και διακρίσεις,
 - ii. να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάρκτησης της επιστημονικής γνώσης,
 - iii. να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του/της ορίζοντες και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του/της πεδίου, προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύνθετη, διεπιστημονική και σύγχρονη γνώση,
 - iv. να είναι προσιτός/-ή και συνεργάσιμος/-η με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του/της,
 - v. να παρουσιάζει σαφές σχέδιο μαθήματος με οδηγίες, βιβλιογραφία και

- εμπλουτισμένο θεματολόγιο σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου,
- vi. να ανακοινώνει τα αποτελέσματα εξετάσεων, εργασιών, εργαστηριακών ασκήσεων και άλλων αξιολογήσεων εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής τους και να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών/-τριών στα γραπτά τους μετά τη διόρθωση,
 - vii. να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν/μία από τους/τις υπό επίβλεψη μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασής της, ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας,
 - viii. να ενημερώνει έγκαιρα τον/την Διευθυντή/-ντρια του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη φοιτητή/-τριας, ώστε να εξασφαλιστεί η ανάθεση της επίβλεψης σε άλλο/-η διδάσκοντα/-ουσα.
 - ix. να αποδέχεται τις διαδικασίες αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που εισάγει το Π.Μ.Σ.,
 - x. να διαθέτει χρόνο για τους/τις φοιτητές/-τριες των οποίων έχει αναλάβει τον ρόλο του συμβούλου φοίτησης και σε περίπτωση που δεν μπορεί να αντιμετωπίσει το πρόβλημα να παραπέμπει στα αρμόδια όργανα.
 - xi. Οι υπεύθυνοι/-ες των μαθημάτων οφείλουν να καταγράφουν τη συμμετοχή και την ακαδημαϊκή δραστηριοποίηση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα και να ενημερώνουν εγκαίρως τη Γραμματεία και τον/την Διευθυντή/-ντρια του Προγράμματος σε περιπτώσεις ελλιπούς συμμετοχής ή δραστηριοποίησης. Επιπλέον, οφείλουν να παραδίδουν τα σχετικά αρχεία στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ή ακαδημαϊκού έτους για σπουδές πλήρους ή μερικής φοίτησης, αντίστοιχα.

Άρθρο 25: Αξιολόγηση της Επίδοσης – Διαδικασία εξετάσεων

1. Οι εξεταστικές περίοδοι στα Π.Μ.Σ. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου είναι τρεις: του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου και του Σεπτεμβρίου, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Κατά τη διάρκεια αυτών των περιόδων δεν πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων.
2. Η εξεταστική περίοδος του χειμερινού αρχίζει εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου, η εξεταστική περίοδος του εαρινού εξαμήνου αρχίζει εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου και η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου αρχίζει στις αρχές Σεπτεμβρίου. Και οι τρεις εξεταστικές περίοδοι διαρκούν από δύο (2) έως τέσσερις (4) συνεχείς εβδομάδες. Σε περίπτωση που η ημερομηνία έναρξης μαθημάτων σε Π.Μ.Σ. αποκλίνει σημαντικά από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού έτους, δύνανται να μετατίθενται αντιστοίχως οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων.
3. Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και την εξεταστική περίοδο εαρινού εξαμήνου για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης. Οι επαναληπτικές εξετάσεις

πραγματοποιούνται είτε κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου είτε κατά το εξάμηνο στο οποίο προσφέρεται εκ νέου το μάθημα, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και τις αποφάσεις του Π.Μ.Σ.

4. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε Π.Μ.Σ., έχει ο/η Διευθυντής/-ντρια, ο/η οποίος/-α συνεπικουρούμενος/-η από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., τον/την προϊστάμενο/-η της Γραμματείας του Τμήματος και τους/τις διδάσκοντες/-ουσες του Π.Μ.Σ., μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών/-τριών και γενικότερα την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
5. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/-ντριας και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με κάθε πρόσφορο τρόπο, τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την ημερομηνία και τις ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων.
6. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής των εξετάσεων, για οποιονδήποτε λόγο ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος και η Γραμματεία του Τμήματος και προβλέπεται αναπλήρωση εντός της εξεταστικής περιόδου. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες και στη Γραμματεία με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή του/της διδάσκοντα/-ουσας.
7. Η διαδικασία εξέτασης αποτελεί ευθύνη του/της υπεύθυνου του μαθήματος και κοινοποιείται με την έναρξη του μαθήματος. Τα θέματα των εξετάσεων ορίζονται από τους/τις αντίστοιχους/-ες διδάσκοντες/-ουσες. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτών, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος Δ.Ε.Π. την επιλογή του/της οποίου/-ας αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μετά από εισήγηση του/της υπευθύνου του μαθήματος.
8. Οι εξετάσεις θα πραγματοποιούνται με συνδυασμό των ακόλουθων τρόπων και μέσων αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών, που μπορούν να συνδυαστούν και στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου μαθήματος:
 - a. γραπτή εργασία ή/και ασκήσεις,
 - b. προφορική ή γραπτή εξέταση με εξ αποστάσεως μεθόδους
9. Όλες οι πληροφορίες για την εξέταση ενός μαθήματος και κάθε σχετική πληροφορία για τη ηλεκτρονική σύνδεση των φοιτητών/-τριών θα ανακοινώνεται μέσα από το χώρο του μαθήματος στην πλατφόρμα Moodle LMS. Οι φοιτητές/-τριες θα πρέπει να φροντίσουν να εγγραφούν στα μαθήματα, ώστε να ενημερώνονται σχετικά με τη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων, όπως και με τη διαδικασία διεξαγωγής των μαθημάτων.
10. Η συμμετοχή ενός/μιας φοιτητή/-τριας σε εξετάσεις με εξ αποστάσεως μεθόδους, πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσα από συστήματα τηλεδιάσκεψης που διασφαλίζουν την αναγνώριση χρηστών/-τριών μέσα από τον κατάλογο χρηστών/-τριών

του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και την τήρηση βασικών κανόνων ασφαλείας σχετικά με τη διαχείριση περιεχομένου, ενώ το Πανεπιστήμιο αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίσει την αδιάλειπτη λειτουργία τους κάτω από συνθήκες υψηλού φόρτου.

11. Η πρόσβαση σε όλα τα ανωτέρω περιβάλλοντα πραγματοποιείται με τους κωδικούς πρόσβασης που διαθέτουν όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες και διδάσκοντες/-ουσες και ανήκουν στην περιοχή ελέγχου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (xxx@hua.gr). Οι φοιτητές/-τριες έχουν την υποχρέωση να διατηρούν οπτική επαφή με τον/τη διδάσκοντα/-ουσα και/ή τον/την επιτηρητή/-τρια καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, ενώ θα πρέπει να διαθέτουν κάμερα, ηχεία και μικρόφωνο λειτουργικά και έτοιμα για χρήση.
12. Πέρα από τη σύνδεση με τον ιδρυματικό κωδικό τους, πριν από την έναρξη της εξέτασης θα γίνεται ταυτοποίηση με κάμερα με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας, ενώ θα υπάρχει αυστηρότητα στην ώρα εισόδου.
13. Η επιτήρηση των φοιτητών/-τριών που συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως εξετάσεις, πραγματοποιείται με οπτική επαφή από εξεταστές/-τριες και επιτηρητές/-τριες. Προτείνεται να συμμετέχει ένας/μία επιτηρητής/-τρια επιπλέον του/της εξεταστή/-τριας. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να είναι συνεχώς συνδεδεμένοι/-ες στο διαδίκτυο και στο σύστημα εξ αποστάσεως εξέτασης και να βρίσκονται σε αδιάλειπτη οπτική επαφή με τον/την εξεταστή/-τρια και/ή τον/την επιτηρητή/-τρια.
14. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του/της διδάσκοντα/-ουσας.
15. Η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση μπορεί να υποβοηθείται ή να συνδυάζεται με αξιοποίηση των δυνατοτήτων πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, όπως η ιδρυματική εγκατάσταση του Moodle LMS. Ενδεικτικά αναφέρεται, ότι στην ιδρυματική εγκατάσταση του Moodle LMS μέσω του εργαλείου «Ασκήσεις» παρέχεται η δυνατότητα ερωτήσεων κλειστού τύπου (πολλαπλής επιλογής, ερωτήσεις τύπου σωστό/λάθος κ.λπ.) και ερωτήσεων ανάπτυξης. Προτείνονται επίσης ανάλογα εργαλεία τα οποία υποστηρίζουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, λίστας, check box, ανάπτυξης κλπ και, επιπλέον, έχουν τη δυνατότητα ταυτοποίησης των φοιτητών/-τριών με τον ιδρυματικό κωδικό τους.
16. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τον τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/-τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμΕΕΑ), οι οποίοι/-ες, κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα, καταθέτουν επίσημη διάγνωση από δημόσιο φορέα, η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους και να προτείνει τον κατάλληλο τρόπο εξέτασής τους.
17. Προτείνεται επίσης η αξιοποίηση των λογισμικού Turnitin για τον έλεγχο εργασιών και ερωτήσεων ανάπτυξης, που υποβοηθούν την εξέταση, καθώς και την ανάπτυξη μεγάλης βάσης ερωτήσεων από την οποία θα αντλούνται τυχαία. Τα μέτρα αυτά εξασφαλίζουν σε υψηλό βαθμό τόσο το αδιάβλητο και την αξιοπιστία των

εξετάσεων, όσο και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ίση μεταχείριση.

18. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης για λόγους ανωτέρας βίας, ή για λόγους θεραπείας τεχνικών ή άλλων προβλημάτων, μπορεί να πραγματοποιηθεί, σε δεύτερο χρόνο, με ευθύνη του/της διδάσκοντος/-ουσας, επαναληπτική προφορική εξέταση.
19. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος από την πλευρά του/της εξεταστή/-τριας (π.χ. γενικευμένο πρόβλημα με τη σύγχρονη ή την ασύγχρονη πλατφόρμα) μπορεί να πραγματοποιηθεί, με ευθύνη του/της διδάσκοντος/-ουσας, επανάληψη του εξεταζόμενου μαθήματος.
20. Η εξέταση μέσω γραπτής εργασίας ή/και ασκήσεων μπορεί να συνοδεύεται και από προφορική παρουσίαση των εργασιών από τους/τις φοιτητές/-τριες. Οι εργασίες είναι δυνατό να έχουν ανακοινωθεί και ανατεθεί στους/στις φοιτητές/-τριες κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ή να ανακοινωθούν και να ανατεθούν στους/στις φοιτητές/-τριες την ημέρα της εξέτασης, με την υποχρέωση των φοιτητών/-τριών να αναρτήσουν την εργασία τους στο Moodle μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα (κάποιων ωρών ή one day project).

21. Προστασία προσωπικών δεδομένων:

Τα σχετικά προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/-τριών τηρούνται μόνο για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο προς τους σκοπούς της ταυτοποίησης των φοιτητών/-τριών και της διασφάλισης της αξιοπιστίας των εξετάσεων και του αδιάβλητου αυτών. Συνεπώς, οι προφορικές εξετάσεις σε καμία περίπτωση δεν καταγράφονται, αλλά ο/η υπεύθυνος/-η του μαθήματος τηρεί ξεχωριστό κατάλογο με τα απολύτως αναγκαία στοιχεία του/της φοιτητή/-τριας (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και ιδρυματικό λογαριασμό μέσω του οποίου εισέρχεται ο/η φοιτητής/-τρια). Ο κατάλογος αυτός, όπως και τα γραπτά των φοιτητών/-τριών, φυλάσσεται με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/-ης του μαθήματος μέχρι την οριστικοποίηση των βαθμολογιών και, πάντως, για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού ο εν λόγω κατάλογος, όπως και τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Σημειώνεται ότι συλλογή και επεξεργασία δεδομένων γίνεται και κατά την εξέταση με φυσική παρουσία των φοιτητών/-τριών με σκοπό την ταυτοποίηση αυτών. Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο και για τους σκοπούς της εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους, η οργάνωση της συλλογής δεδομένων, η έκταση αυτής και η αξιολόγηση αυτής ως προς την συμμόρφωση με τη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει υπόψη ότι η συνολική διαδικασία θα πρέπει να εκτελείται κατ' αναλογία με την εξέταση με φυσική παρουσία καθώς επιτελεί την ίδια λειτουργία, λαμβάνοντας υπόψη ότι συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία αναγκαστικά διαφοροποιείται, καθώς πρέπει να εξασφαλιστεί το αδιάβλητο, η αξιοπιστία και η προστασία των δικαιωμάτων σε ψηφιακό περιβάλλον/με

ψηφιακά μέσα. Δεδομένων των παραπάνω, η Σύγκλητος αποφασίζει να μην χρησιμοποιηθεί μέθοδος η οποία απαιτεί καταγραφή, τήρηση και επεξεργασία της εικόνας των φοιτητών/-τριών κατά την εξέταση, καθώς θεωρήθηκε ότι εγείρει περισσότερα θέματα προσωπικών δεδομένων παρά συνεισφέρει στο αδιάβλητο και την αξιοπιστία των εξετάσεων.

22. Αξιοπιστία και αδιάβλητο των εξετάσεων:

Η ταυτοπροσωπία και η επιτήρηση των φοιτητών/-τριών που συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως γραπτές εξετάσεις, πραγματοποιείται με οπτική επαφή από ικανό αριθμό επιτηρητών/-τριών, ο/η καθένας/-μία εκ των οποίων επιτηρεί μια μικρή ομάδα φοιτητών/-τριών. Κάθε επιτηρητής/-τρια ταυτοποιεί τους/τις φοιτητές/-τριες της ομάδας του/της με επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας τους. Στη συνέχεια τους επιβλέπει αδιάλειπτα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιος/-α εξεταζόμενος/-η αποσυνδεθεί από το Διαδίκτυο ή χαθεί η οπτική επαφή μαζί του/της, τότε ανάλογα με την κρίση του/της εξεταστή/-τριας, μπορεί να διακοπεί η εξέταση του και οφείλει σε προκαθορισμένο χρόνο να προσέλθει και να εξεταστεί εκ νέου. Απαγορεύεται η παράλληλη χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης, καθώς και η ύπαρξη δεύτερου υπολογιστή στο χώρο που παρευρίσκεται ο/η εξεταζόμενος/-η. Ο βαθμός αξιοπιστίας των εξετάσεων αυξάνει με τη διάθεση στους/στις εξεταζόμενους/-ες του απολύτως απαραίτητου χρόνου για να απαντήσουν τα θέματα, με τη δημιουργία ψηφιακού αρχείου και ανάρτησή του στο Moodle σε σύντομο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα και τη διάθεση των θεμάτων τμηματικά. Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/-ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος/-η του/της με τον/της εξεταζόμενο/-η φοιτητή/-τρια. Απαγορεύεται η καταγραφή ή δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους, ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο από οποιονδήποτε του συνόλου ή μέρους της εξεταστικής διαδικασίας με ηλεκτρονικά μέσα, γεγονός ο οποίο αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

23. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του υπεύθυνου του μαθήματος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του/της φοιτητή/-τριας στο συγκεκριμένο μάθημα. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών/-τριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο/η κάθε διδάσκων/-ουσα στην αρχή του εξαμήνου και που είναι ευκρινώς αναρτημένες στην ηλεκτρονική τάξη.

24. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι το 6,0 (στα 10). Σε περίπτωση αποτυχίας, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί επαναληπτικών προσπαθειών και επανάληψης μαθήματος του παρόντος Κανονισμού. Ως αποτυχία ορίζεται:

- τελική βαθμολογία του μαθήματος μικρότερη από 6,0 (στα 10),

- μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται,
 - μη συμμετοχή του/της φοιτητή/-τριας στην εξέταση του μαθήματος.
25. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο/η εξεταστής/-τρια ανακοινώνει την βαθμολογία στην ηλεκτρονική τάξη. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και σε προθεσμία εντός πέντε (5) ημερών οι φοιτητές/-τριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τους υπευθύνους των μαθημάτων. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εξεταστής/-τρια εισάγει και οριστικοποιεί τις βαθμολογίες στο φοιτητολόγιο.
26. Ενστάσεις για τη βαθμολόγηση σε μάθημα υποβάλλονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση εξετάζεται από Επιτροπή που συστήνεται από τη ΣΕ. Η αναβαθμολόγηση πραγματοποιείται μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.
27. Σε περίπτωση αποτυχίας στην αξιολόγηση μαθήματος, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής σε έως δύο (2) επιπλέον εξεταστικές προσπάθειες για το συγκεκριμένο μάθημα, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και τις διαδικασίες του Π.Μ.Σ. Εφόσον ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει συνολικά τρεις (3) φορές στην επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, η περίπτωση εξετάζεται από τη ΣΕ του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου καθηγητή του συγκεκριμένου μαθήματος. Η ΕΠΣ, κατόπιν αξιολόγησης της συνολικής ακαδημαϊκής πορείας του/της φοιτητή/-τριας, δύναται να αποφασίσει είτε:
- α) τη διαγραφή του/της από το Π.Μ.Σ., είτε
- β) την κατ' εξαίρεση επανάληψη του μαθήματος.
- Σε περίπτωση έγκρισης επανάληψης μαθήματος, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται στην καταβολή τέλους επαναπαρακολούθησης ύψους εξακοσίων πενήντα ευρώ (€650) ανά μάθημα. Από το ποσό αυτό, ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) αποδίδεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ενώ το υπόλοιπο ποσό αποδίδεται στο συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο που προσφέρει το μάθημα το οποίο επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 26: Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ)

1. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική. Η διπλωματική εργασία εκπονείται ατομικά και συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση και ανάλυση ενός θέματος, στηρίζεται στην διαθέσιμη τεχνολογία και υπάρχουσα βιβλιογραφία και αξιοποιεί τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν

κατά τη διάρκεια των σπουδών.

2. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η **Αγγλική**.
3. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δύο είδη διπλωματικής εργασίας:
 - i. **Ερευνητική Διπλωματική Εργασία:** αποτελεί πρωτότυπη ερευνητική εργασία. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης ερευνητικού περιεχομένου διπλωματικής εργασίας, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να ασχοληθεί με την ανάλυση των πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων. Οι κάτοχοι Μ.Δ.Ε. με ερευνητική διπλωματική εργασία έχουν δικαίωμα να κάνουν αίτηση για συνέχιση των μεταπτυχιακών σπουδών για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.).
 - ii. **Συνθετική Διπλωματική Εργασία:** αποτελεί εκτεταμένη και εμπειριστατωμένη βιβλιογραφική ανασκόπηση πάνω σε επιστημονικό θέμα μεγάλου ενδιαφέροντος ή άλλου είδους σημαντική εργασία, που όμως δεν θεωρείται πρωτότυπη ερευνητική εργασία. Οι κάτοχοι Μ.Δ.Ε. με συνθετική διατριβή δεν έχουν δικαίωμα εισαγωγής στο πρόγραμμα που οδηγεί στην απόκτηση του Δ.Δ. εκτός και εάν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον κανονισμό λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών.
4. Επιβλέπων/-ουσα της Διπλωματικής Εργασίας, πρέπει να είναι διδάσκων/-ουσα στο Π.Μ.Σ., μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. (κάτοχος διδακτορικού διπλώματος) του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας - Διατροφής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ή μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δημόσιας Υγείας και Επιστήμης της Άσκησης, της Ιατρικής Σχολής του University of Exeter. Με απόφαση της ΕΠΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. των Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Ο/Η επιβλέπων/-ουσα είναι μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής του/της φοιτητή/-τριας που μπορεί να είναι: α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι., β) ομότιμοι/-ες Καθηγητές/-τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, δ) ερευνητές/-τριες και ειδικούς/-ές λειτουργικούς/-ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.
5. Η ΣΕ και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.
6. Η ερευνητική δραστηριότητα που αναπτύσσεται στο πλαίσιο των Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ. δύναται να υποστηρίζεται από εθνικά και ευρωπαϊκά

χρηματοδοτούμενα προγράμματα, ανταγωνιστικά ερευνητικά έργα, καθώς και από πόρους που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης του Προγράμματος, με στόχο την ενίσχυση της ερευνητικής εμπειρίας και της ακαδημαϊκής ανάπτυξης των φοιτητών/-τριών.

7. Πριν το τέλος του 1^{ου} εξαμήνου ή του 1^{ου} έτους για τους/τις φοιτητές/-τριες Πλήρους και Μερικής Φοίτησης, αντίστοιχα, όλα τα μέλη Δ.Ε.Π./Ε.Δ.Ι.Π του Τμήματος αποστέλλουν στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα ή/και προτεινόμενα θέματα διπλωματικών εργασιών τα οποία προωθούνται στους/στις φοιτητές/-τριες της κάθε κατεύθυνσης. Τα μέλη Δ.Ε.Π./Ε.Δ.Ι.Π. παρουσιάζουν ενώπιω των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και σε προκαθορισμένη ημερομηνία τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα/προτεινόμενα θέματα διπλωματικών εργασιών.
8. Οι αιτήσεις των φοιτητών/-τριών κατατίθενται έως τέλος Μαΐου του 1ου έτους φοίτησης για το Π.Μ.Σ. Πλήρους Φοίτησης και έως τέλος Φεβρουαρίου του 2ου έτους φοίτησης για το Π.Μ.Σ. Μερικής Φοίτησης στην ΣΕ. Στην αίτηση των υποψηφίων, η οποία συνυπογράφεται από τον/την προτεινόμενο επιβλέπων/-ουσα καθηγητή/-τρια αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/-ουσα και τριμελής επιτροπή ενώ επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η τελική ανάθεση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του Π.Μ.Σ.
9. Το κάθε μέλος Δ.Ε.Π./Ε.Δ.Ι.Π δύναται να επιβλέψει έως 3 διπλωματικές εργασίες ανά κύκλο και πρόγραμμα φοίτησης (Πλήρους/Μερικής Φοίτησης).
10. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ακολουθεί τον Κανονισμό Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Επιπροσθέτως, τα ερευνητικά πρωτόκολλα που απαιτούν διεξαγωγή πειραμάτων με ανθρώπου και πειραματόζωα πρέπει να λάβουν έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
11. Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας: Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της διατριβής στην **Αγγλική γλώσσα**. Η διατριβή πρέπει να παρουσιάζει με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο το ερευνητικό πρόβλημα, τη φύση και τη σπουδαιότητα της μελέτης, την ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας, τη μεθοδολογία εξέτασης του προβλήματος, τα ερευνητικά ευρήματα, το σχολιασμό των ευρημάτων και τέλος συστάσεις για την περαιτέρω διερεύνηση του θέματος. Λεπτομερείς οδηγίες για την συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας δίνονται στο Παράρτημα Α του Οδηγού Σπουδών.
12. Δημόσια παρουσίαση και εξέταση Διπλωματικής Εργασίας
 - i. Μετά το πέρας της συγγραφής της διατριβής και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντα/-ουσας Καθηγητή/-τριας, ο/η φοιτητής/-τρια παραδίδει αντίτυπο της Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής του/της και υποβάλλει στη

- Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αίτηση που συνοδεύεται από περίληψη της Διπλωματικής Εργασίας και από ένα σύντομο βιογραφικό σημείωμα. Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα να υποστηρίξει την διπλωματική του/της εργασία εφόσον έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του/της υποχρεώσεις και έχει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα.
- ii. Η δημόσια υποστήριξη της διατριβής ορίζεται από τον/την Επιβλέποντα/-ουσα Καθηγητή/-τριας εντός των ημερομηνιών που ορίζονται στο Ημερολόγιο Ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Η Γραμματεία δημοσιοποιεί το γεγονός με την κυκλοφορία ηλεκτρονικής ανακοίνωσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα.
 - iii. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή. Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια: α) Την πληρότητα και ποιότητα του περιεχομένου της, β) τον βαθμό κατανόησης του θέματος και ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του, γ) την τοποθέτησή του σε σχέση με την τρέχουσα τεχνολογία και τη διεθνή βιβλιογραφία, δ) την επιτυχή δημόσια υποστήριξη και εξέταση.
 - iv. Ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας είναι ακέραιος αριθμός και προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταστών. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας είναι το 6,0 (στα 10).
 - v. Σε περίπτωση απόρριψης της Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Κατά το διάστημα αυτό, ο/η φοιτητής/-τρια έχει υποχρέωση να κάνει τυχόν διορθώσεις που ζήτησε η Τριμελής επιτροπή.
13. Η μεταπτυχιακή εργασία είναι πρωτότυπο έργο του/της φοιτητή/-τριας. Τα πνευματικά δικαιώματα της διπλωματικής εργασίας κατ' αρχήν, ανήκουν από κοινού και εξ ίσου στον/στην μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια, στον/στην επιβλέποντα/-ουσα και στα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια.
14. Ο/Η φοιτητής/-τρια οφείλει να καταθέσει σε ηλεκτρονική μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή της εγκεκριμένης Διπλωματικής Εργασίας, με τις διορθώσεις που θα προτείνει η Εξεταστική Επιτροπή. Για την κατάθεση στη Βιβλιοθήκη απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντος/-ουσας. Οι Μεταπτυχιακές Διατριβές αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.
15. Το Π.Μ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης των μεταπτυχιακών εργασιών των φοιτητών/-τριών στον δικτυακό τόπο του Τμήματος ή/και σε διαδικτυακά προσβάσιμα αποθετήρια ψηφιακών εγγράφων στα οποία συμμετέχει το Τμήμα.

Άρθρο 27: Αριστεία Επίδοσης

1. Το πρόγραμμα χορηγεί αριστεία επίδοσης στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία. Συγκεκριμένα:

Π.Μ.Σ. Πλήρους Φοίτησης:

Τέσσερα (4) αριστεία επίδοσης για τους/τις φοιτητές/-τριες που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία στο Α' εξάμηνο και τέσσερα (4) αριστεία επίδοσης για τους/τις φοιτητές/-τριες που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία στο Β' εξάμηνο φοίτησης.

Π.Μ.Σ. Μερικής Φοίτησης:

Τέσσερα (4) αριστεία επίδοσης για τους/τις φοιτητές/-τριες που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία στο πρώτο (1^ο) έτος και τέσσερα (4) αριστεία επίδοσης για τους/τις φοιτητές/-τριες που θα πετύχουν την υψηλότερη βαθμολογία στο δεύτερο (2^ο) έτος. Στην αξιολογική κατάταξη συμπεριλαμβάνονται μόνο όσοι/-ες φοιτητές/-τριες έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα στις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου ή Ιουνίου και με την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων/ετών.

2. Τα αριστεία επίδοσης συνοδεύονται από χρηματικά βραβεία που καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή.
3. Οι όροι χορήγησης των αριστείων επίδοσης καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Άρθρο 28: Βαθμολογία - Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος προκύπτει από τη βαθμολογία του/της φοιτητή/-τριας στα μαθήματα, στη Μεταπτυχιακή Διατριβή και σε όλες τις δραστηριότητες που προβλέπονται στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους συντελεστές βαρύτητας της κάθε ακαδημαϊκής δραστηριότητας. Κατώτατος προβιβάσιμος βαθμός ορίζεται το έξι (6). Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια ενός δεκαδικού) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

Άριστα	8,45-10,0
Λίαν Καλώς	6,95-8,44
Καλώς	6,0-6,94

2. Μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού μέρους του προγράμματος, την εξέταση της διπλωματικής εργασίας και την εκπλήρωση τυχόν άλλων υποχρεώσεων, ο/η φοιτητής/-τρια λαμβάνει τον μεταπτυχιακό τίτλο. Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας βάσει του τύπου:

$$ΒΠ = \frac{\sum_{i=1}^n a_i B M_i}{\sum_{i=1}^n a_i}$$

όπου **ΒΠ**: ο βαθμός πτυχίου, **n**: ο αριθμός των μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας, **α**: ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος/διπλωματικής εργασίας και **ΒΜ**: ο βαθμός μαθήματος/διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 29: Ολοκλήρωση Σπουδών

1. Οι φοιτητές/-τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και ανακηρύσσονται διπλωματούχοι/-χες όταν: α) έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα απαιτούμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), β) έχουν καταθέσει την διπλωματική τους εργασία στην Βιβλιοθήκη στην οποία έχουν ενσωματώσει τις διορθώσεις του/της επιβλέποντα/-ουσας καθηγητή/-τριας και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
2. Ως ημερομηνία ανακήρυξης διπλωματούχων, ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της εξέτασης των διπλωματικών εργασιών της εξεταστικής περιόδου στην οποία συμμετείχε ο/η φοιτητής/-τρια.
3. Οι φοιτητές/-τριες που έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαιούνται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών.

Άρθρο 30: Απονομή διπλώματος – Ορκωμοσία

1. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) είναι δημόσιο έγγραφο και ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το δίπλωμα απονέμεται μέσα σε τρεις (3) μήνες από την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών και ανακήρυξή του/της φοιτητή/-τριας σε διπλωματούχο, σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) και απονομής πτυχίων/διπλωμάτων ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος ή νομίμων αναπληρωτών τους.
2. Η ορκωμοσία γίνεται μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου. Η ημερομηνία ορκωμοσίας αποφασίζεται από τις Πρυτανικές Αρχές και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες νωρίτερα.
3. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης και τη λήψη του Δ.Μ.Σ., οι απόφοιτοι/-ες καλούνται να υποβάλουν αίτηση ορκωμοσίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από αυτή. Οι απόφοιτοι/-ες, οφείλουν έως την ημερομηνία της αίτησης ορκωμοσίας τους να έχουν τακτοποιήσει τυχόν εκκρεμότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τα Τμήματα.
4. Η συμμετοχή στην τελετή ορκωμοσίας δύναται να πραγματοποιηθεί είτε δια ζώσης στις εγκαταστάσεις του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου είτε εξ αποστάσεως μέσω πιστοποιημένων ψηφιακών μέσων, ιδίως για διεθνείς φοιτητές/-τριες ή σε περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας φυσικής παρουσίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις και διαδικασίες του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου.

5. Οι διπλωματούχοι/-χες κατά τη διάρκεια της τελετής ορκωμοσίας καλούνται κατ' αλφαβητική σειρά.
6. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών. Για ειδικούς λόγους, κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται από τη ΣΕ, ο/η απόφοιτος/-η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του Μ.Δ.Ε. χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας, υπό την προϋπόθεση ότι έχει κάνει αίτηση ορκωμοσίας και έχει τακτοποιήσει τυχόν εκκρεμότητες.
7. Το Μ.Δ.Ε. συντάσσεται στην **αγγλική γλώσσα**. Ο/Η απόφοιτος/-η λαμβάνει το Μ.Δ.Ε. σε περγαμηνή, δύο (2) ακριβή αντίγραφα αυτού και δύο (2) πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας.
8. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών χορηγεί παράρτημα διπλώματος στην **αγγλική γλώσσα** σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189). Στο παράρτημα διπλώματος αναγράφονται πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό.

Άρθρο 31: Τέλη φοίτησης – Τρόπος καταβολής – Δωρεάν φοίτηση

1. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται συνολικά σε:
 - €9.000 ανά φοιτητή/τρια για το σύνολο του Προγράμματος, για φοιτητές/τριες που κατατάσσονται στην κατηγορία φοιτητών/τριών ΕΕ/Ελλάδας, τόσο για πλήρη όσο και για μερική φοίτηση. Τα δίδακτρα καταβάλλονται ως εξής:
 - **Πλήρης φοίτηση:** €3.000 στην αρχή του 1ου εξαμήνου, €3.000 στην αρχή του 2ου εξαμήνου και €3.000 στην αρχή του 3ου εξαμήνου.
 - **Μερική φοίτηση:** €3.000 στην αρχή του 1ου ακαδημαϊκού έτους, €3.000 στην αρχή του 2ου ακαδημαϊκού έτους και €3.000 στην αρχή του 3ου ακαδημαϊκού έτους.
 - €16.000 ανά φοιτητή/τρια για το σύνολο του Προγράμματος, για διεθνείς φοιτητές/τριες (εκτός ΕΕ), τόσο για πλήρη όσο και για μερική φοίτηση. Τα δίδακτρα καταβάλλονται ως εξής:
 - **Πλήρης φοίτηση:** €5.500 στην αρχή του 1ου εξαμήνου, €5.500 στην αρχή του 2ου εξαμήνου και €5.000 στην αρχή του 3ου εξαμήνου.
 - **Μερική φοίτηση:** €5.500 στην αρχή του 1ου ακαδημαϊκού έτους, €5.500 στην αρχή του 2ου ακαδημαϊκού έτους και €5.000 στην αρχή του 3ου ακαδημαϊκού έτους.

Τυχόν τραπεζικά έξοδα, έξοδα μεταφοράς χρημάτων, συναλλαγματικές επιβαρύνσεις ή οποιαδήποτε άλλα έξοδα που σχετίζονται με τη συναλλαγή βαρύνουν αποκλειστικά τον/την φοιτητή/-τρια.

Σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης ή διαγραφής του/της φοιτητή/-τριας από το Π.Μ.Σ.

2. Η προκαταβολή κατοχύρωσης θέσης, εφόσον προβλέπεται, δεν επιστρέφεται μετά την αποδοχή της θέσης από τον/την φοιτητή/-τρια, εκτός περιπτώσεων μη λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
3. Σε περίπτωση εγκεκριμένης αναστολής φοίτησης, τα ήδη καταβληθέντα τέλη δύνανται να μεταφέρονται σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.
4. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, ο/η φοιτητής/-τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Σε ειδικές περιπτώσεις η ΣΕ μπορεί, μετά από αίτημα του/της φοιτητή/-τριας, να παρατείνει την περίοδο καταβολής των διδάκτρων.
5. Έως 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. δύνανται να απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται μόνο σε σε Έλληνες πολίτες.
6. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια και η διαδικασία χορήγησης απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Φοιτητές/-τριες που λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης βάσει της παρούσας διάταξης. Ομοίως, φοιτητές/-τριες που έχουν ήδη λάβει απαλλαγή διδάκτρων σε άλλο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, στο οποίο φοιτούν παράλληλα ή έχουν φοιτήσει στο παρελθόν, δεν δικαιούνται απαλλαγή.
7. Σε περίπτωση παράτασης φοίτησης πέραν της προβλεπόμενης διάρκειας, δύνανται να προβλέπεται πρόσθετο τέλος συνέχισης φοίτησης ή εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. εξαιρουμένων των περιπτώσεων για τις οποίες προβλέπεται ρητώς απαλλαγή από πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.
8. Στα τέλη φοίτησης περιλαμβάνεται η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, στις ψηφιακές πλατφόρμες εκπαίδευσης, στις υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών/-τριών και στη συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Τυχόν έξοδα μετακίνησης, διαμονής, εξοπλισμού ή συμμετοχής σε προαιρετικές δραστηριότητες δεν καλύπτονται από τα τέλη φοίτησης.
9. Τα τέλη φοίτησης δύνανται να αναπροσαρμόζονται για τις επόμενες σειρές εισακτέων με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 32: Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων/-ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες

1. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες καλούνται να αξιολογήσουν τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, το περιεχόμενο και την οργάνωση του μαθήματος, την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τα κατάλληλα εποπτικά μέσα και τη χρήση νέων τεχνολογιών, τη σχέση των διδασκόντων/-ουσών με τους/τις φοιτητές/-τριες, τον τρόπο/την διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών, τη σύνδεση της διδασκαλίας με τα τελευταία ερευνητικά δεδομένα.
2. Η αξιολόγηση γίνεται μέσω ερωτηματολογίων τα οποία κοινοποιούνται στους/στις φοιτητές/-τριες πριν την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων μέσω ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας και συμπληρώνονται ανώνυμα.
3. Η επεξεργασία των ερωτηματολογίων είναι ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στην Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και στους/στις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων μέσω κωδικοποιημένων φύλλων με τις απαντήσεις.
4. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια του Π.Μ.Σ. και η ΣΕ είναι αρμόδιοι να προχωρήσουν, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στην κατάρτιση εισήγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών/-τριών.
5. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.